

Hinweise:

Jede Krankmeldung hat vor Unterrichtsbeginn unverzüglich per E-Mail an die Klassenleitung zu erfolgen. Die schriftliche Entschuldigung ist spätestens am 3. Unterrichtstag nach Beginn des krankheitsbedingten Fehlens bei der Schule einzureichen (§ 43 SchulG NRW). Krankheitsbedingte Fehlzeiten an Tagen mit angekündigten Leistungsüberprüfungen (z. B. Klassenarbeiten) und unmittelbar vor und nach den Ferien sind grundsätzlich unverzüglich durch Vorlage eines ärztlichen Attests zu belegen.

Eine **Freistellung vom Unterricht** aus anderen Gründen ist im Voraus als Beurlaubung zu beantragen (siehe entsprechendes Formular auf der Schulhomepage).

Das untenstehende Formular ist auszufüllen und unterschrieben vom/von der Ausbilder*in zu Händen der Klassenleitung zuzusenden bzw. bei rechtzeitiger Genesung unaufgefordert auszuhändigen.



OBERBERGISCHER KREIS
KAUFMÄNNISCHES
BERUFSSKOLLEG

Schüler*in:
Klasse:
<i>Von der Klassenleitung auszufüllen</i>
<i>Eingangsdatum:</i>
<i>Zeichen Klassenleitung:</i>

Entschuldigung bei Krankheit

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,

ich bitte Sie, mein Fehlen im Unterricht/meine Verspätung

_____	_____
am (Datum)	Zahl der versäumten Unterrichtsstunden
_____	_____
vom (Datum) bis (Datum)	Zahl der versäumten Unterrichtsstunden

zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte arbeite ich eigenverantwortlich nach.

Beigefügte Belege:

Gummersbach, den _____

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/Ausbildungsverantwortliche und Unternehmensstempel¹

¹ Bei Schüler*innen der Berufsschule.